


УТВЕРЖДАЮ

Директор Владикавказского
филиала Финуниверситета

 Т.А. Хубаев
« 29 » 06 2023 г.

Приложение к рабочей программе дисциплины
Трудовое право

Направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция,
образовательная программа «Юриспруденция»,
профиль «Экономическое право»

2021

(год утверждения программы)

Одобрено кафедрой «Общественные науки»

Протокол от « 21 » 06 2023 г. № 15

Содержание

1. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения по дисциплине.....	3
2. Учебно-тематический план	6
3. Содержание семинаров, практических занятий.....	9
4. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.....	15
5. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.....	17
6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....	18
7. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем	20
7.1. Комплект лицензионного программного обеспечения.....	20
7.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы.....	20
7.3. Сертифицированные программные и аппаратные средства защиты информации.....	21
8. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.....	21

1.Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения по дисциплине

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения (умения и знания), соотнесенные скомпетенция-ми/индикаторами достижения компетенции
УК-7	Способность создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, владеть основными методами защиты от возможных последствий аварий,катастроф, стихийных бедствий и военных конфликтов	1.Выявляет и устраняет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте, обеспечивая безопасные условия труда.	Знать: порядок проведения специальной оценки условий трудаи значение результатов специальнойоценки условий труда. Уметь: использовать результаты специальной оценки условий труда для проведения необходимых мероприятий по охране труда.
		2. Осуществляет выполнение мероприятий по защите населения и территорий в чрезвычайныхситуациях и военных конфликтах.	Знать: понятие охраны труда иправовые методы ее обеспечения. Уметь: определять необходимостьобеспечения работников средствамииндивидуальной и коллективнойзащиты.
		3.Находит пути решения ситуаций, связанных с безопасностью жизнедеятельности людейдля сохранения природнойсреды, обеспечения устойчивого развития общества.	Знать: обязанности работодателя пообеспечению безопасных условий и охраны труда. Уметь: планировать и осуществлять деятельность по предупреждению и профилактике нарушений в области охраны труда.
		4.Действует в экстремальных и чрезвычайных ситуациях, применяя на практике основные способы выживания.	Знать: права и обязанности работников и работодателя в области охраны труда. Уметь: применять нормативныеправовые акты, связанные с порядком расследования и учета несчастных случаев и профессиональных заболеваний.
ПКН-7	Владеть коммуникативным и навыками и юридическим письмом; способность	1.Обосновывает решения, обеспечивая ихпрактическую реализацию.	Знать: правоприменительнуюпрактику. Уметь: анализировать, толковать и правильно применять нормы законодательства в области трудового права.

	доводить свою аргументированную правовую позицию до сведения иных лиц, работать в коллективе для достижения необходимого результата	2. Владеет навыками профессионального общения и коммуникации по вопросам организации и управления собственной профессиональной деятельностью, электоральной культуры.	Знать: основные положения науки трудового права, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовой статус субъектов. Уметь: анализировать и толковать нормы трудового права.
		3. Определяет способы разрешения конфликтной ситуации в профессиональной деятельности юриста.	Знать: действующее законодательство и правила правоприменения его в соответствующей области. Уметь: анализировать практику разрешения трудовых споров, оценивать правовые последствия решений, принятых судами общей юрисдикции, а также иными органами, рассматривающими трудовой спор.
		4. Находит возможные пути и способы решения поставленных профессиональных задач в составе команды.	Знать: порядок заключения, изменения и расторжения трудового договора. Уметь: разбираться в проблемах трудового права, владеть научным аппаратом.
		5. Четко и лаконично формулирует и письменно излагает свои мысли.	Знать: содержание принципов трудового права. Уметь: грамотно выстраивать суждения, обосновывать свое мнение, опираясь на личные исследования; устанавливать фактически обстоятельства, сопоставлять их с выбранной нормой трудового права.
ПКН- 9	Способность осознавать и соблюдать принципы профессиональной этики юриста, базирующиеся на нормах морали и общечеловеческих ценностях, активной гражданской позиции, долге и чести юриста и гражданина	1. Владеет навыками общения с гражданами и представителями юридических лиц в рамках осуществления правотворческой и правоприменительной деятельности в соответствии с нормами морали и права.	Знать: основания дифференциации норм трудового права. Уметь: анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения.

		2. Осуществляет профессиональную деятельность на основе нравственных норм и общечеловеческих ценностей в сфере юридической деятельности.	<p>Знать: структуру и содержание социальных ценностей, отражаемых в трудовом праве.</p> <p>Уметь: использовать методологию трудового права для развития правосознания, правового мышления и правовой культуры в сфере профессиональной деятельности</p>
		3. Придерживается активной гражданской позиции на основе понятия о долге и чести юриста и гражданина, формируя профессиональное правосознание.	<p>Знать: способы защиты трудовых прав, свобод и законных интересов.</p> <p>Уметь: решить дело по существу на основании действующего законодательства и фактических обстоятельств дела.</p>
		4. Оказывает содействие восстановлению нарушенных прав и свобод человека и гражданина.	<p>Знать: способы защиты трудовых прав работников и порядок разрешения индивидуальных и коллективных трудовых споров.</p> <p>Уметь: применить норму права, относящуюся к конкретному спору.</p>

2. Учебно-тематический план

№п/п	Наименование тем (разделов) дисциплины	Трудоемкость в часах					Формы текущего контроля успеваемости
		Всего	Контактная работа - Аудиторная работа			Самостоятельная работа	
			Общая, в т.ч.:	Лекции	Семинары, практические занятия		
1.	Понятие, предмет, метод, система и принципы трудового права.	10	2	1	1	8	Опрос, обсуждение дискуссионных вопросов, решение ситуационных задач
2.	Источники трудового права.	6	-	-	-	6	Опрос, обсуждение дискуссионных вопросов, решение ситуационных задач
3.	Субъекты трудового права.	9	1	-	1	8	Опрос, обсуждение дискуссионных вопросов, решение ситуационных задач
4.	Правоотношения в сфере трудового права	11	3	1	2	8	Опрос, обсуждение дискуссионных вопросов, решение ситуационных задач
5.	Социальное партнёрство в сферетруда	6	-	-	-	6	Опрос, обсуждение дискуссионных вопросов, решение ситуационных задач
6.	Правовое регулирование занятости и трудоустройства.	7	1	1	-	6	Опрос, обсуждение дискуссионных вопросов, решение ситуационных задач
7.	Трудовой договор.	14	4	2	2	10	Опрос, обсуждение дискуссионных вопросов, решение ситуационных задач

8.	Рабочее время и времяотдыха	12	4	2	2	8	Опрос, обсужде- ние дискуссион- ных вопросов, ре- шение ситуацион- ных задач
.	Заработная плата и нормирование труда.	10	4	2	2	6	Опрос, обсужде- ние дискуссион- ных вопросов, ре- шение ситуацион- ных задач
10.	Гарантии и компен- сации.	6	-	-	-	6	Опрос, обсужде- ние дискуссион- ных вопросов, ре- шение ситуацион- ных задач
11.	Дисциплина труда.	10	4	2	2	6	Опрос, обсужде- ние дискуссион- ных вопросов, ре- шение ситуацион- ных задач
12.	Материальная от- ветственность сто- рон трудовогоого- вора.	10	4	2	2	6	Опрос, обсужде- ние дискуссион- ных вопросов, ре- шение ситуацион- ных задач
13.	Охрана труда	9	3	1	2	6	Опрос, обсужде- ние дискуссион- ных вопросов, ре- шение ситуацион- ных задач
14.	Защита трудовых правработников	6	-	-	-	6	Опрос, обсужде- ние дискуссион- ных вопросов, ре- шение ситуацион- ных задач
15.	Трудовые споры	12	4	2	2	8	Опрос, обсужде- ние дискуссион- ных вопросов, ре- шение ситуацион- ных задач

16.	Особенности регулирования трудаотдельных категорий работников	6	-	-	-	6	Опрос, обсуждение дискуссионных вопросов, решение ситуационных задач и тестов. Защита домашнего творческого задания
	В целом по дисциплине	144	34	16	18	110	Согласно учебному плану: Домашнее творческое задание
	Итого в %	100	24	47	53	76	

3. Содержание семинаров, практических занятий

Название тем(разделов) дисциплины	Перечень вопросов для обсуждения на семинарских, практических занятиях, рекомендуемые источники из разделов 4,5 (указывается раздел и порядковый номер источника)	Формы проведения занятий
Тема 1. Понятие, предмет, метод, система и принципы трудового права.	Понятие трудового права. Предмет трудового права. Специфика метода трудового права. Система трудового права как отрасли, науки и учебной дисциплины. Отграничение трудового права от смежных отраслей – гражданского права, административного права, права социального обеспечения. Понятие и значение принципов трудового права. Классификация правовых принципов. Общая характеристика принципов трудового права. Рекомендуемые источники: из раздела 4: 1-15 из раздела 5: 1-6	Опрос, обсуждение дискуссионных вопросов, решение ситуационных задач
Тема 2. Источники трудового права.	Понятие и виды источников трудового права, основные особенности. Система источников трудового права. Иерархия источников трудового права. Действие норм трудового права во времени, в пространстве и по кругу лиц. Единство и дифференциация трудового законодательства. Рекомендуемые источники: из раздела 4: 1-15 из раздела 5: 1-6	Опрос, обсуждение дискуссионных вопросов, решение ситуационных задач
Тема 3. Субъекты трудового права.	Понятие и виды субъектов трудового права. Работодатель как субъект трудового права. Работник как субъект трудового права. Профсоюзы и объединения работодателей как субъекты трудового права. Рекомендуемые источники: из раздела 4: 3,4,9,10; из раздела 5: 1-6	Опрос, обсуждение дискуссионных вопросов, решение ситуационных задач

<p>Тема 4. Правоотношения в сфере трудового права</p>	<p>Понятие и система правоотношений в трудовом праве. Понятие трудового правоотношения и его отличие от иных, непосредственно связанных с ними правоотношений. Субъекты трудового правоотношения. Содержание трудового правоотношения. Трудовые правоотношения, возникающие на основании трудового договора в результате избрания (выборов) на должность; избрания по конкурсу; назначения на должность или утверждение в должности. Основания возникновения, изменения и прекращения трудовых правоотношений. Общая характеристика правоотношений Общая характеристика правоотношений по обеспечению занятости и трудоустройству Общая характеристика правоотношений по организации труда и управлению трудом. Общая характеристика правоотношений по социальному партнерству, ведению коллективных переговоров, заключению коллективных договоров и соглашений. Общая характеристика правоотношений по подготовке и дополнительному профессиональному образованию работников непосредственно у данного работодателя. Общая характеристика правоотношений по государственному контролю (надзору), профсоюзному контролю за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права. Общая характеристика правоотношений по материальной ответственности работодателей и работников в сфере труда. Общая характеристика правоотношений по разрешению трудовых споров. Общая характеристика правоотношений по обязательному социальному страхованию. Рекомендуемые источники: из раздела 4: 3,4,9,10; из раздела 5: 1-6</p>	<p>Опрос, обсуждение дискуссионных вопросов, решение ситуационных задач</p>
--	--	---

<p>Тема 5. Социально-партнёрство во сфере труда</p>	<p>Право работников на защиту своих экономических и социальных интересов, на ведение коллективных переговоров.</p> <p>Понятие, стороны и значение социального партнерства. Основные принципы социального партнерства.</p> <p>Уровни социального партнерства. Формы социального партнерства.</p> <p>Представители сторон социального партнерства, их правовой статус.</p> <p>Органы социального партнерства.</p> <p>Коллективные договоры и соглашения: понятие, содержание, структура, порядок заключения и их действие.</p> <p>Регистрация коллективного договора, социально-партнерского соглашения и контроль за их выполнением.</p> <p>Право работников на участие в управлении организацией. Основные формы участия работников в управлении организацией.</p> <p>Ответственность сторон социального партнерства.</p> <p>Рекомендуемые источники: из раздела 4: 1-15 из раздела 5: 1-6</p>	<p>Опрос, обсуждение дискуссионных вопросов, решение ситуационных задач</p>
<p>Тема 6. Правовое регулирование занятости и трудоустройства.</p>	<p>Общая характеристика законодательства о занятости населения.</p> <p>Понятие и виды занятости.</p> <p>Понятие безработных граждан. Правовой статус безработного.</p> <p>Государственная политика в области занятости.</p> <p>Пособие по безработице: размеры, условия и сроки выплаты.</p> <p>Отношения по трудоустройству. Содействие занятости.</p> <p>Дополнительные гарантии трудоустройства для отдельных категорий граждан, испытывающих трудности в поисках работы.</p> <p>Меры, содействующие содействию занятости и снижению напряженности на рынке труда.</p> <p>Рекомендуемые источники: из раздела 4: 3,4,9,10; из раздела 5: 1-6</p>	<p>Опрос, обсуждение дискуссионных вопросов, решение ситуационных задач</p>
<p>Тема 7. Трудовой договор.</p>	<p>Понятие и значение трудового договора. Содержание трудового договора.</p> <p>Виды трудового договора. Заключение трудового договора. Изменение трудового договора. Прекращение трудового договора.</p> <p>Правовые последствия незаконного перевода и увольнения работников.</p> <p>Рекомендуемые источники: из раздела 4: 1-15; из раздела 5: 1-6</p>	<p>Опрос, обсуждение дискуссионных вопросов, решение ситуационных задач</p>

<p>Тема 8. Рабочее время и время отдыха</p>	<p>Понятие рабочего времени и значение его правового регулирования. Виды рабочего времени. Раскройте содержание. Сверхурочная работа: понятие и случаи привлечения к ней. Режим рабочего времени и порядок его установления. Учет рабочего времени. Суммированный учет рабочего времени. Понятие и виды времени отдыха. Понятие и виды отпусков, их продолжительность. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск. Ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска. Порядок предоставления ежегодных отпусков. Продление или перенесение ежегодного оплачиваемого отпуска. Разделение ежегодного оплачиваемого отпуска на части. Отзыв из отпуска. Замена ежегодного оплачиваемого отпуска денежной компенсацией. Реализация права на отпуск при увольнении. Отпуск без сохранения заработной платы. Рекомендуемые источники: из раздела 4: 3,4,9,10;11 из раздела 5: 1-6</p>	<p>Опрос, обсуждение дискуссионных вопросов, решение ситуационных задач</p>
<p>Тема 9. Заработная плата и нормирование труда.</p>	<p>Правовое регулирование заработной платы. Государственные гарантии оплаты труда. Системы заработной платы. Повременная и сдельная системы заработной платы. Бестарифная и тарифная системы заработной платы. Системы оплаты труда работников государственных муниципальных учреждений. Стимулирующие выплаты. Исчисление средней заработной платы. Место и сроки выплаты заработной платы. Оплата труда за работу при отклонении от нормальных условий труда. Особенности правового регулирования оплаты труда отдельных категорий работников. Виды ответственность за нарушение сроков выплаты заработной платы и иных сумм, причитающихся работнику. Рекомендуемые источники: из раздела 4: 1-15 из раздела 5: 1-6</p>	<p>Опрос, обсуждение дискуссионных вопросов, решение ситуационных задач</p>

<p>Тема 10. Гарантии и компенсации.</p>	<p>Понятие гарантий и компенсаций. Виды гарантий и компенсаций, их классификация. Гарантии и компенсации при направлении работников в служебные командировки, другие служебные поездки. Гарантии и компенсации при переезде на работу в другую местность. Гарантии и компенсации работникам при исполнении ими государственных или общественных обязанностей. Гарантии и компенсации работникам, совмещающим работу с обучением. Другие гарантии и компенсации работникам. Рекомендуемые источники: из раздела 4: 3,4,9,10; из раздела 5: 1-6</p>	<p>Опрос, обсуждение дискуссионных вопросов, решение ситуационных задач</p>
<p>Тема 11. Дисциплина труда.</p>	<p>Понятие и значение дисциплины труда. Методы обеспечения трудовой дисциплины. Правовое регулирование внутреннего трудового распорядка. Меры поощрения за добросовестный труд. Дисциплинарная ответственность работника, понятие и виды. Виды дисциплинарных взысканий. Порядок и сроки наложения и снятия дисциплинарных взысканий. Привлечение к дисциплинарной ответственности руководителя организации. Рекомендуемые источники: из раздела 4: 3,4,9,10; из раздела 5: 1-6</p>	<p>Опрос, обсуждение дискуссионных вопросов, решение ситуационных задач</p>
<p>Тема 12. Материальная ответственность сторон трудового договора.</p>	<p>Понятие и условия материальной ответственности сторон трудового договора. Материальная ответственность работника за ущерб, причиненный работодателю. Виды и пределы материальной ответственности работника. Коллективная (бригадная) материальная ответственность за причинение имущественного ущерба. Определение размера, причиненного работодателю ущерба. Обстоятельства, исключающие материальную ответственность работников. Порядок взыскания ущерба. Материальная ответственность работодателя за ущерб, причиненный работнику. Основные отличия материальной ответственности по трудовому праву от имущественной ответственности в гражданском праве. Рекомендуемые источники: из раздела 4: 1-15 из раздела 5: 1-6</p>	<p>Опрос, обсуждение дискуссионных вопросов, решение ситуационных задач</p>

<p>Тема 13. Охрана труда</p>	<p>Понятие, содержание и значение охраны труда как института трудового права. Основные направления государственной политики в области охраны труда. Обязанности работодателя по обеспечению безопасных условий и охраны труда. Обязанности работника в области охраны труда. Государственное управление охраной труда. Службы, комитеты (комиссии) по охране труда. Порядок расследования и учета несчастных случаев на производстве. Виды ответственности, установленные для работодателя за нарушения законодательства об охране труда. Рекомендуемые источники: из раздела 4: 3,4,9,10; из раздела 5: 1-6</p>	<p>Опрос, обсуждение дискуссионных вопросов, решение ситуационных задач</p>
<p>Тема 14. Защита трудовых прав работников</p>	<p>Способы защиты трудовых прав работников. Государственный контроль (надзор) за соблюдением трудового законодательства и иных правовых актов, содержащих нормы трудового права. Права, обязанности и ответственность государственных инспекторов труда. Защита прав и законных интересов профессиональными союзами. Самозащита работниками своих трудовых прав. Рекомендуемые источники: из раздела 4: 1-15 из раздела 5: 1-6</p>	<p>Опрос, обсуждение дискуссионных вопросов, решение ситуационных задач</p>
<p>Тема 15. Трудовые споры</p>	<p>Понятие, причины и виды трудовых споров. Принципы рассмотрения и разрешения трудовых споров. Органы по рассмотрению и разрешению индивидуальных трудовых споров. Подведомственность и подсудность индивидуальных трудовых споров. Порядок формирования комиссии по трудовым спорам (КТС). Порядок рассмотрения и разрешения индивидуальных трудовых споров в комиссии по трудовым спорам. Порядок рассмотрения и разрешения индивидуальных трудовых споров в суде. Понятие и виды коллективных трудовых споров. Органы и порядок рассмотрения и разрешения коллективных трудовых споров. Этапы разрешения коллективного трудового спора. Порядок объявления забастовки. Орган, возглавляющий забастовку. Обязанности сторон коллективного трудового спора в ходе забастовки. Признание забастовки незаконной и ее правовые последствия. Рекомендуемые источники: из раздела 4: 3,4,9,10;</p>	<p>Опрос, обсуждение дискуссионных вопросов, решение ситуационных задач</p>

	из раздела 5: 1-6	
Тема 16. Особенности регулирования труда отдельных категорий работников	<p>Особенности регулирования труда женщин, лиц с семейными обязанностями.</p> <p>Особенности регулирования труда несовершеннолетних работников.</p> <p>Особенности регулирования труда лиц, работающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.</p> <p>Особенности регулирования труда временных и сезонных работников.</p> <p>Особенности регулирования труда руководителя организации и членов коллегиального исполнительного органа организаций.</p> <p>Особенности регулирования труда лиц, работающих по совместительству.</p> <p>Особенности регулирования труда работников, работающих у работодателей - физических лиц.</p> <p>Особенности регулирования труда спортсменов и тренеров. Особенности регулирования труда педагогических работников.</p> <p>Рекомендуемые источники: из раздела 4: 1-15 из раздела 5: 1-6</p>	<p>Опрос, обсуждение</p> <p>дискуссионных вопросов, решение ситуационных задач и тестов.</p> <p>Защита домашнего творческого задания</p>

4. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Нормативные правовые акты

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ, от 21.07.2014 N 11-ФКЗ)// Собрание законодательства РФ, 04.08.2014, N 31, ст. 4398

2. Федеральный закон от 15.07.1995 N 101-ФЗ (ред. от 12.03.2014) "О международных договорах Российской Федерации"// "Собрание законодательства РФ, 17.07.1995, N 29, ст. 2757

3. Постановление ГД ФС РФ от 22.01.1998 N 2134-П ГД (ред. от 27.07.2018)"О Регламенте Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации"// Российская газета, N 37, 25.02.1998.

4. Постановление СФ ФС РФ от 30.01.2002 N 33-СФ (ред. от 17.01.2018) "О Регламенте Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации"// Собрание законодательства РФ, 18.02.2002, N 7, ст. 635

5. Указ Президента РФ от 15 марта 2000 г. № 511 «О классификаторе правовых актов»// Собрание законодательства РФ, 20.03.2000, N 12, ст. 1260

6. Постановление Правительства РФ от 02.08.2001 N 576 (ред. от 13.03.2015) "Об утверждении Основных требований к концепции и разработке проектов федеральных законов"// Российская газета от 9 августа 2001 г., N 151- 152

7. Постановление Правительства РФ от 1 июня 2004 г. N 260 "О Регламенте Правительства Российской Федерации и Положении об Аппарате Правительства Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства Российской Федерации от 7 июня 2004 г. N 23 ст. 2313

8. Приказ Минфина России от 19 марта 2015 г. N 42н "Об утверждении формы финансово-экономического обоснования решений, предлагаемых к принятию проектом акта"// Официальный интернет-портал правовой информации" (www.pravo.gov.ru) 20 апреля 2015 г.

Основная литература:

9. Горохова, С. С. Юридическая техника: учебник и практикум для вузов / С. С. Горохова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 311 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12788-1. URL: <https://ezpro.fa.ru:3217/bcode/489273> — Режим доступа: Электронно-библиотечная система Юрайт. — Текст: электронный.

10. Правотворчество: учебное пособие для вузов / А. П. Альбов [и др.] ; под редакцией А. П. Альбова, С. В. Николукина. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 254 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-6141-6. — URL: <https://ezpro.fa.ru:3217/bcode/489742> — Режим доступа: Электронно-

библиотечная система Юрайт. – Текст: электронный.

11. Байбородова, Л. В. Методология и методы научного исследования: учебное пособие для вузов / Л. В. Байбородова, А. П. Чернявская. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 221 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06257-1. — URL: <https://ezpro.fa.ru:3217/bcode/491205> – Режим доступа: Электронно-библиотечная система Юрайт. – Текст: электронный.

Дополнительная литература:

12. Правовая система Российской Федерации: учебник / Р.В. Шагиева, А.М. Фатхутдинова, А.А. Терениченко [и др.] ; под общ. ред. Г.Ф. Ручкиной, А.П. Альбова. — Москва: Юстиция, 2019. — 485 с. — ISBN 978-5-4365-3064-2. — URL: <https://book.ru/book/931217> – Режим доступа: Электронно-библиотечная система Book.ru. – Текст: электронный.

13. Правовая система Российской Федерации: учебник / Е.В. Середа, В.И. Акимочкин, С.Н. Бочаров [и др.]; под ред. В.А. Казаковой. — Москва: Юстиция, 2020. — 346 с. — ISBN 978-5-4365-3740-5. — URL: <https://book.ru/book/933596> – Режим доступа: Электронно-библиотечная система Book.ru. – Текст: электронный.

5. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Электронно-библиотечная система BOOK.RU <http://www.book.ru>
2. Электронно-библиотечная система Znanium <http://www.znaniy.com>
3. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека ОНЛАЙН» <http://biblioclub.ru/>
4. Электронно-библиотечная система издательства «ЮРАЙТ» <https://www.biblio-online.ru>
5. Электронная библиотека издательского дома «Гребенников» <https://grebennikon.ru>

6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Основными формами обучения студентов являются лекции, семинары и практические занятия, самостоятельная работа и консультации.

Лекции. В курсе лекций по дисциплине излагается предусмотренный рабочей программой учебный материал с учетом действующих законодательных и нормативных актов. Для лучшего усвоения изучаемой дисциплины студентам рекомендуется конспектировать лекции. Лекционный материал делится на части – рассматриваемые вопросы.

Семинары и практические занятия. Важную роль в закреплении теоретических знаний играют семинары и практические занятия. Они проводятся по большинству изучаемых тем. Магистрантам рекомендуется изучая теоретический материал по соответствующей теме: изучить материалы лекций, просмотреть основную и дополнительную литературу, рекомендованную преподавателем, готовиться к опросу, проблемной дискуссии, осуществлять подготовку докладов и презентаций по изучаемым темам.

Консультации. Консультации студентов проводятся преподавателем в соответствии с объемами, установленными в учебном плане. На консультациях в индивидуальном порядке рассматриваются вопросы, возникшие у студентов в ходе самостоятельной работы (подготовки к экзамену). Таким образом консультации дополняют учебный процесс и даже их небольшой объем является весьма эффективным для решения возникающих вопросов. Готовясь в беседе с преподавателем на консультации студент должен уметь четко сформулировать свой вопрос, выделить его среди других, показать общее знание материала.

Самостоятельная работа. Самостоятельная работа студентов является важной частью процесса обучения. Целью самостоятельной работы студен-

тов является формирование у студентов способности к саморазвитию, творческому применению полученных знаний, формирование умения использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу. Самостоятельная работа содержит в себе различные виды и формы работ. В ходе изучения дисциплины предусмотрена такая обязательная форма самостоятельной работы как выполнение домашнего творческого задания.

Кроме того в ходе самостоятельной работы предполагается изучение отдельных теоретических вопросов темы, решение практико-ориентированных заданий.

Методические рекомендации для обучающихся по выполнению домашнего творческого задания

Домашнее творческое задание представляет собой работу исследовательского характера.

Целью выполнения домашнего творческого задания является подготовка студента к созидательной, исследовательской деятельности научного, практического или методологического характера, а также формирование навыков

Отличительными особенностями выполнения домашних творческих заданий являются: высокая степень самостоятельности, умение логически обрабатывать материал, сравнивать, сопоставлять и обобщать материал, классифицировать материал по тем или иным признакам, высказывать свое отношение к описываемым явлениям и событиям, давать собственную оценку какой-либо работы и др. Домашнее творческое задание выполняется как индивидуально, так и в составе группы. Домашнее творческое задание студента должно включать: описание актуальности темы, цели и задач работы; круг рассматриваемых проблем, варианты и методы их решения; результаты анализа используемого материала, их интерпретация и общие выводы. При выполнении домашнего творческого задания используются современные

информационные средства поиска, обработки и анализа материала, базы данных.

Объем домашнего творческого задания - не более 10 страниц.

Видами домашних творческих заданий могут являться разработка в составе команды:

сценария деловой или ролевой игры с последующей ее реализацией на семинарском занятии одной или нескольких ситуационных задач (кейсов) для их последующего использования в качестве заданий для внеаудиторной или аудиторной самостоятельной работы студентов;

сценария дискуссии, в том числе, в форме виртуальной дискуссии, мозгового штурма, тематического круглого стола с последующим их проведением на семинарском занятии. В этом случае преподаватель обязан обеспечить студентов методическими рекомендациями по разработке и применению интерактивных форм обучения.

Результаты выполнения домашнего творческого задания могут быть обсуждены на семинарских (практических) занятиях.

Оценка домашнего творческого задания осуществляется в процессе текущего контроля успеваемости студентов.

7. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем

7.1. Комплект лицензионного программного обеспечения:

- 1) Антивирусная защита Kaspersky Security для виртуальных и облачных сред;
- 2) Windows, Microsoft Office.

7.2. Современные профессиональные базы данных, и информационные справочные системы

1. Информационно-правовая система «Гарант»: <https://www.garant.ru>

2. Электронная энциклопедия: <http://ru.wikipedia.org/wiki/Wiki>

3. Большая Российская энциклопедия: <https://bigenc.ru/>

7.3. Сертифицированные программные и аппаратные средства защиты информации

Не используются

8. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Учебная аудитория для проведения учебных занятий всех видов, предусмотренных программой бакалавриата, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения:

362002, Республика Северная Осетия-Алания, г. Владикавказ, ул. Молодежная, д. 7, аудитория № 35.

Специализированная мебель:

Стол одно-тумбовый – 1 шт.

Стол компьютерный – 1 шт.

Стол (двухместный) – 15 шт.

Стул – 32 шт.

Шкаф – 1 шт.

Доска настенная – 1 шт.

Кафедра – 1 шт.

Технические средства обучения:

Компьютер в сборе – 1 шт.

Мультимедиа-проектор – 1 шт.

Экран на штативе – 1 шт.

Перечень лицензионного программного обеспечения:

1) Программы для ЭВМ Kaspersky Security для виртуальных и облачных сред;

2) Windows, Microsoft Office.

Учебная аудитория оснащена компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Финансового университета.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся:

362002, Республика Северная Осетия-Алания, г. Владикавказ, ул. Молодежная, д.7, аудитория № 72.

Специализированная мебель:

Стол одно-тумбовый – 1 шт.

Стол (двухместный) – 6 шт.

Стол компьютерный – 10 шт.

Стул – 27 шт.

Доска настенная – 1 шт.

Шкаф для документов – 1 шт.

Технические средства обучения:

Компьютер в сборе – 10 шт.

Мультимедиа-проектор – 1 шт.

Экран настенный – 1 шт.

Перечень лицензионного программного обеспечения:

1) Программы для ЭВМ Kaspersky Security для виртуальных и облачных сред

2) Windows, Microsoft Office

362002, Республика Северная Осетия-Алания, г. Владикавказ, ул. Молодежная, д.7, кабинет № 55. Читальный зал.

Специализированная мебель:

Стол – 20 шт.

Стул – 40 шт.

Шкаф для книг – 4 шт.

Стеллаж книжный – 13 шт.

Стеллаж выставочный – 4 шт.

Технические средства обучения:

Компьютер в сборе – 6 шт.

Телевизор – 1 шт.

Перечень лицензионного программного обеспечения:

1) Программы для ЭВМ Kaspersky Security для виртуальных и облачных сред

2) Windows, Microsoft Office

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Финансового университета.